

PATVIRTINTA  
Gimnazijos direktoriaus  
2016 m. balandžio 19 d.  
įsakymu Nr. V-160

**PAGĖGIŲ SAV. VILKYŠKIŲ JOHANESO BOBROVSKIO GIMNAZIJOS  
APRŪPINIMO VADOVĖLIAIS IR MOKYMO PRIEMONĖMIS BEI JŲ APSKAITOS,  
SAUGOJIMO IR IŠDAVIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas parengtas vadovaujantis bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-2310.

2. Aprašas nustato vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo, priėmimo, apskaitos, saugojimo ir išdavimo Vilkyškių Johaneso Bobrovskio gimnazijos mokiniams tvarką bei mokinių ir darbuotojų atsakomybę.

3. Skirstant mokinio krepšelio lėšas vadovėliams ir mokymo priemonėms vadovujamasi Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. rugpjūčio 28 d. nutarimo Nr. 790 redakcija (Žin., 2013, Nr. 94-4699)).

4. Pagrindinės apraše vartojamos sąvokos:

**Bendrojo ugdymo dalyko vadovėlis** – vadovėlis, skirtas konkrečiam ugdymo tarpsniui arba klasei, ugdymo sričiai, integruotam kursui, dalykui ar moduliui.

**Mokymo priemonės** – tiesiogiai mokymui(si) ir ugdymui(si) reikalingos spausdintos ar skaitmeninės priemonės, daiktai, medžiagos ir įranga, mokinio darbo vietai įrengti bei mokymo priemonėms laikyti reikalingi baldai ir laboratoriniai baldai.

**Vadovėlis** – mokiniui skirta daugkartinio naudojimo mokymo priemonė, turinti metodinę sąrangą.

**Vadovėlio komplektas** – vadovėlis, mokytojo knyga ir vadovėlį papildančios mokymo priemonės, kurias sieja bendra sudarymo idėja, turinys ir metodinė struktūra.

**II. VADOVĖLIŲ, MOKYMO PRIEMONIŲ UŽSAKYMAS IR ĮSIGIJIMAS**

5. Vadovėliai ir kitos mokymo priemonės įgyjami, panaudojant mokinio krepšelio lėšas. Taip pat gali būti panaudojamos 2 procentų pajamų mokesčio, nuomos ir kitos, teisėtai įgytos gimnazijos lėšos.

Už mokinio krepšelio lėšas, skirtas vadovėliams ir mokymo priemonėms, galima įsigyti:

- 5.1. vadovėlių, įrašytų bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazėje;
- 5.2. specialiųjų mokymo priemonių, įrašytų rekomenduojamų įsigyti specialiųjų mokymo priemonių sąrašė;
- 5.3. vadovėlių papildančių mokymo priemonių (išskyrus pratybų sąsiuvinius);
- 5.4. mokytojo knygų;
- 5.5. ugdymo procesui reikalingos literatūros;
- 5.6. skaitmeninių mokymo priemonių;
- 5.7. daiktų, medžiagų ir įrangos (dalyko mokymui ir mokymuisi reikalingų darbo, kūrybos, informacinių ir vaizdinių priemonių).

6. Vadovėlių užsakymas ir įsigijimas:

6.1. Mokytojai bibliotekininkei pareiškia savo pageidavimus norimiems, iš paskelbtų Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių duomenų bazėje, vadovėliams įsigyti, užpildo lentelę kurioje nurodyta vadovėlių skaičius, kaina, pagrindimas kodėl vadovėlis reikalingas.

6.2. Gimnazijos metodinė taryba svarsto gautas paraiškas (posėdyje gali dalyvauti suinteresuoti mokytojai savo užsakymams argumentuoti) ir teikia rekomendacijas gimnazijos direktorei dėl vadovėlių įsigijimo.

6.3. Gimnazijos direktorė, pritarus metodinei tarybai ir gimnazijos tarybai, priima sprendimus dėl vadovėlių įsigijimo, tvirtina perkamų vadovėlių sąrašus.

7. Mokymo priemonės užsakomos ir įgyjamos ta pačia tvarka kaip ir vadovėliai.

8. Jei gimnazijai neužtenka lėšų, kai kurioms pamokoms (pavyzdžiui, technologijų, dailės ir kitoms) reikalingas medžiagas ar daiktus perka mokinio tėvai/ globėjai.

9. Gimnazija, pirkdama vadovėlius ir mokymo priemones, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu.

### **III. VADOVĖLIŲ, MOKYMO PRIEMONIŲ SAUGOJIMAS IR IŠDAVIMAS**

11. Visi vadovėliai saugomi gimnazijos bibliotekoje.

12. Vedama individuali ir visuminė vadovėlių apskaita.

13. Vadovėliai mokslo metų pradžioje ar jų eigoje perduodami:

13.1 I, II, III ir IV klasių vadovams arba dalykų mokytojams

13.2. V-XII klasių mokiniams individualiai, pasirašant vadovėlių išdavimo kortelėje.

13.3. Mokytojams individualiai, pasirašant vadovėlių išdavimo kortelėje.

14. Vadovėliai mokslo metų eigoje ar jų gale grąžinami į biblioteką:

14.1. I, II, III, IV klasių mokiniai su klasių vadovais arba dalykų mokytojais.

14.2. V-XII klasių mokiniai - individualiai.



