

PATVIRTINTA  
Gimnazijos direktoriaus  
2017 m. gruodžio 18 d.  
Įsakymu Nr. V-246

**VILKYŠKIŲ JOHANESO BOBROVSKIO GIMNAZIJA  
BIBLIOTEKOS VEIKLOS PROGRAMA 2018 METAMS**

**Prioritetas:**

1. Visapusiškai tenkinti mokyklos bendruomenės narių informacinius poreikius, savo fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese, sudarant sąlygas asmenybei savarankiškai tobulėti.
2. Bibliotekos informacinės sistemos tobulinimas, bibliotekos internetinės svetainės naujinimas.

<b>Tikslai</b>	<b>Uždaviniai</b>	<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Terminas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Lėšos (eur.) resursai</b>	<b>Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai</b>
1. Optimizuoti bibliotekos informacinio centro darbą.	1. Optimizuoti bibliotekos lankytojų aptarnavimą	Suvesti bibliotekos fondo dalį į kompiuterinę programą.	2018m.	L.Grodeckienė		Tai padės mokyklos bibliotekai optimizuoti lankytojų aptarnavimą, leidinių paiešką ir informacijos pateikimą
	2. Atlikti morališkai pasenusios, praradusios aktualumą, susidėvėjusios literatūros nurašymą	Remiantis programinių kūrinių sąrašu, nurašyti pasenusias, praradusias aktualumą, neatitinkančias ugdymo programų turinio knygas.	Metų eigoje	L.Grodeckienė		Nurašymo aktai
	3. Turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus aktualiaisiais leidiniais ir spaudiniais. Įsigyti	Pagal galimybes užsakyti naujausios grožinės, metodinės, pažintinės literatūros, periodinių leidinių, kompiuterinių	Nuolat	L.Grodeckienė	Mokinio krepšelis ir savivaldybės skirtos lėšos. Rėmėjų lėšos.	Gautą literatūrą traukti į inventorinę knygą, vadovėlius į visuminę apskaitos knygą

	naujos grožinės, pažintinės, metodinės literatūros bei vadovėlių.	programų bei vadovėlių. Ieškoti rėmėjų, naujiems spaudiniams išigyti.				
	4. Vykdyti informacinę sklaidą. Teikti informaciją apie gaunamą naują literatūrą.	Skelbti visą informaciją susijusią su bibliotekos veikla, naudojant kuo įvairesnius informacijos teikimo būdus: standus mokytojų kambaryje ir bibliotekoje, internetinėje bibliotekos svetainėje.	Nuolat	L.Grodeckienė		Sisteminga informacijos sklaida
2. Sistemingai vykdyti bibliotekos šviečiamąją, informacinę veiklą	1. Skaitykloje nuolat rengti teminius – proginus standus, skirtus rašytojų jubiliejinėms sukaktims bei įsimintinoms datoms ar kalendorinėms šventėms paminėti, popietes bei akcijas.	1. Informacinis standas ir knygų parodėlė skirti V. Mykolaičio – Putino 125-osioms gimimo metinėms paminėti. 2. Standas ir paroda Lietuvos 100-ečiui paminėti. 3. Akcija „Ar aplenkti mano vadovėliai?“ 4. Standas „Knygnešių diena“ ir J. Bielinio 100-osioms mirimo metinėms paminėti. 5. Standas 150-osioms Vydūno metinėms paminėti. 6. Paroda „Tarptautinei vaikų knygos dienai“	2018-01-06  2018-02 mėn.  2018-03 mėn.  2018-03-16  2018-03-22  2018-04 mėn.	L.Grodeckienė		Proginiai standai leis mokyklos bendruomenei susipažinti su įsimintinomis datomis ir svarbiomis sukaktimis .

		<p>paminėti.</p> <p>7. Stendas – paroda „Tau mano mamyte“</p> <p>8. Stendas- paroda „Kelionės – poilsis – vasara“</p> <p>9. Stendas, skirtas M. Jankaus 160-osioms gimimo metinėms paminėti.</p> <p>10. Piešinių paroda „Lietuvai 100“.</p> <p>11. Tarptautinis projektas „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė“.</p> <p>12. Akcija „Knygų Kalėdos“.</p>	<p>2018-05-04</p> <p>2018-06 mėn.</p> <p>2018-08-20</p> <p>2018-10 mėn.</p> <p>2018-11-</p> <p>2018-11 mėn. / 12 mėn.</p>			
3. Kryptingai organizuoti mokinių bei pedagogų bibliotekinių informacinių aptarnavimą.	1. Vykdyti integruotą bibliotekos ir dėstomųjų dalykų mokytojų veiklą, padėti tinkamai pasirengti ugdymo procesui.	Teikti teorinę pagalbą mokiniams ir mokytojams naudojantis bibliotekos fondu ir IT.	Nuolat	L.Grodeckienė		Bus sudarytos sąlygos organizuoti bei vykdyti šviečiamąją veiklą mokyklos bibliotekoje-skaitykloje.
	2. Sudaryti sąlygas organizuoti bei vykdyti projektinę veiklą įvairius mokyklos renginius.	Teikti pagalbą ieškant informacijos.	Mokslo metų eigoje	L.Grodeckienė		Pagalbos suteikimas ieškant informacijos.
	3. Padėti bibliotekos bei skaityklos lankytojams tikslingai naudotis	Skaitytojų perregistravimas, naujų registracija, jų supažindinimas su	Rugsėjo mėn.	L.Grodeckienė		Bibliotekos lankytojai išmoks naudotis kuo įvairesniais informacijos šaltiniais,

	informaciniais ištekliais.	bibliotekos bei skaityklos taisyklėmis.				mokės atsirinkti gautą medžiagą.
	4. Sistemingai tvarkyti bibliotekinę dokumentaciją.	1. Bibliotekos dokumentacijos pildymas. 2. Vadovėlių išdavimas, naujai gautų vadovėlių registravimas. 3. Periodinių leidinių užsakymas. 4. Bendrojo lavinimo dalykų vadovėlių užsakymas.	Nuolat	L.Grodeckienė	Mokinio krepšelio lėšos.	Dokumentacijos sistemingas tvarkymas leidžia tiksliai pateikti statistinius duomenis apie bibliotekoje vykdomą veiklą, turimus informacinius išteklius.
4. Bendradarbiaujant tobulinti profesinę kompetenciją, dalintis gerąja patirtimi su kitų mokyklų bibliotekų darbuotojais.	1. Dalyvauti mokyklų bibliotekininkų metodinėje veikloje, skatinti tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo ryšius.	1. Dalyvauti bibliotekininkų metodinėje veikloje. 2. Vykdyti tarpbibliotekinę veiklą. 3. Dalyvauti LMBA veikloje.	1. Pagal bibliotekininkų metodinio ratelio planą.	L.Grodeckienė		Plėsti akiratį, mokytis iš kitų mokyklų bibliotekų ir tai pritaikyti savo veikloje.
	2. Dalyvauti bibliotekininkams organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose.	1. Kompetencijų, žinių ir gebėjimų ugdymas ir panaudojimas bibliotekos veikloje.	Metų eigoje	L. Grodeckienė		Bibliotekininkės kvalifikacijos kėlimas. Bibliotekos tinklapio naujinimas.
	3. Vykdyti „Knygų Kalėdų“ koordinatoriaus	1. Vykdyti akciją „Knygų Kalėdos“. 2. Pateikti akcijos	Lapkričio-sausio mėn.	L. Grodeckienė	Rėmėjai.	Mokyklos biblioteka pagausės naujais spaudiniais.

	veiklą.	ataskaitą.				
	4. Vykdyti respublikinio edukacinio projekto „Pokalbiai apie emigraciją 3“ koordinatoriaus veiklą.	1. Paimti interviu iš emigrantų. 2. Dalyvavimas debatuose.	Sausio – balandžio mėn.	L. Grodeckienė R. Navickienė A. Dapšienė	Gimnazija – 300,00 eur. Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (projekto lėšos).	Projekte dalyvavę mokiniai ir mokytojai įgys žinių apie emigraciją, išmoks imti interviu, susipažins su sakytinės istorijos metodu, įgys žinių apie debatus ir juose sudalyvaus.

#### SUDERINTA

..... Aida Šimkaitienė  
(parašas)  
Direktorius pavaduotoja ugdymui  
2017 - .....-.....